

IREGISTRUOTA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2018 m. spalio 4 d.  
Kodas 145914880

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2018 m. rugsėjo 6 d. sprendimu Nr. T-291

## ŠIAULIŲ TENISO AKADEMIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių teniso akademijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių teniso akademijos (toliau – Akademija) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Akademijos tipą, pagrindinę veiklą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūši, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas sporto programas, Akademijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų panaudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Akademijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Akademijos oficialus pavadinimas – Šiaulių teniso akademija, sutrumpintas pavadinimas – Teniso akademija. Akademija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 145914880.

3. Akademijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Akademijos savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

5. Akademijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

6. Savivaldybės taryba sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Akademijos buveinė: Gardino g. 8, LT-78232 Šiauliai.

8. Akademijos tipas – sportininkų ugdymo centras.

9. Akademijos pagrindinė veikla – sportinis ugdymas ir kita sporto veikla. Kita papildoma Akademijos veikla – neformalusis švietimas.

10. Akademija vykdo neformaliojo sportinio ugdymo programas pagal plėtojamą teniso sporto profilį ir rengia tam tikros kvalifikacijos sportininkus ir sportuotojus.

11. Akademija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

12. Akademija turi vienasmenį valdymo organą – Akademijos direktorių. Akademija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo vienasmenį valdymo organą – Akademijos direktorių. Akademija gali įgyti civilines teises ir pareigas per savo Steigėją (Savininką) tais atvejais, kai Akademija per savo vienasmenį valdymo organą – direktorių neįgyvendina ar netinkamai įgyvendina savo teises ir pareigas. Steigėjo (Savininko) įgaliotas asmuo turi teisę Akademijos vardu kreiptis į teismą su ieškiniu (pareiškimu) ir dalyvauti teisme visose bylose, kuriose viena iš šalių (bylos dalyvis) yra Akademija, su visomis, be išimčių, teisėmis, numatytomis bylos šaliai (bylos dalyviui). Steigėjo (Savininko) įgaliotam asmeniui pradėjus teisme bylą ar įstojus į jau pradėtą bylą, Akademijos vienasmenis valdymo organas – Akademijos direktorius netenka įgaliojimų atstovauti Akademijai šioje byloje.

## II SKYRIUS AKADEMIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Pagrindinė Akademijos veiklos sritis – sportas.
14. Akademijos veiklos rūšys:
  - 14.1. pagrindinės veiklos rūšys:
    - 14.1.1. sportinė veikla, kodas 93.1;
    - 14.1.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
    - 14.1.3. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
  - 14.2. kitos veiklos rūšys:
    - 14.2.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
    - 14.2.2. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.21;
    - 14.2.3. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
    - 14.2.4. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
    - 14.2.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
15. Akademijos tikslai yra:
  - 15.1. plėtoti kūno kultūrą ir sportą, organizuoti gyventojų poilsį;
  - 15.2. vykdyti vaikų, jaunių, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į teniso sporto šaką;
  - 15.3. siekti rezultatų teniso sporto šakoje;
  - 15.4. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą;
  - 15.5. dalyvauti ir organizuoti miesto, regiono, šalies ir tarptautinius renginius;
  - 15.6. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų;
  - 15.7. nuolat ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;
  - 15.8. skatinti įsijungti į aktyvią sportinę veiklą turinčius fizinę negalią ir specialiųjų poreikių žmones;
  - 15.9. sudaryti sąlygas kūno kultūros ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius;
  - 15.10. sudaryti sąlygas sportuotojams reguliariai mankštintis.
16. Akademijos uždaviniai yra:
  - 16.1. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas pasirinkti Akademijoje kultivuojamą teniso sporto šaką;
  - 16.2. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;
  - 16.3. naudoti ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;
  - 16.4. teikti sportininkui būtinas pedagogines, psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą;
  - 16.5. atskleisti geriausias sportininko įgūdžius ir juos ugdyti;
  - 16.6. išmokyti teniso sporto šakos specialiųjų įgūdžių.
  - 16.7. skatinti sportuotojus reguliariai mankštintis, lankyti pamėgtos sporto šakos pratybas, fiziniais pratimais stiprinti ir palaikyti savo sveikatą, fizines ir dvasines galias.
17. Įgyvendindama pavestus uždavinius, Akademija:
  - 17.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo nuostatomis, sporto šakų programomis ir kvalifikaciniais reikalavimais, Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis.
  - 17.2. užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą, sportininkų rengimą, sportinių rezultatų siekimą, kūno kultūros ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;
  - 17.3. įgyvendina sporto šakų vystymo planus-programas;
  - 17.4. organizuoja sporto žaidynes, sporto renginius vaikams, jaunimui, suaugusiesiems ir padeda organizuoti renginius neįgaliesiems;
  - 17.5. dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;

- 17.6. vykdo neformaliojo sportinio ugdymo programas;
- 17.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;
- 17.8. kontroliuoja, kad sporto pratybas lankytų tik sveikatą pasitikinę sportininkai;
- 17.9. kaupia ir analizuoja informaciją apie olimpinės rinktinės, olimpinės rinktinės pamainos kandidatų, perspektyvių sportininkų, nacionalinių sporto rinktinių sportininkų sveikatos būklę ir teikia informaciją visiems su sportininko rengimu susijusiems juridiniams asmenims;
- 17.10. sistemingai kontroliuoja, kaip vykdo įsipareigojimus treneriai, Akademijos valdymo ir kiti administracijos darbuotojai, pagalbiniis personalas, sportininkai;
- 17.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;
- 17.12. dalyvauja projektuose;
- 17.13. teikia sporto ir kitas paslaugas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 17.14. ruošia sportininkus miesto ir šalies rinktinėms;
- 17.15. viešai skelbia informaciją apie Akademijos veiklą;
- 17.16. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS AKADEMIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 18. Akademija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 18.1. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 18.2. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;
  - 18.3. Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius sporto renginius;
  - 18.4. rengti ir įgyvendinti šalies ir tarptautinius projektus;
  - 18.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 18.6. teikti pasiūlymus dėl teikiamų sporto paslaugų Savivaldybės tarybai;
  - 18.7. gauti kitas teisėtas lėšas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 18.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 19. Akademija privalo:
  - 19.1. užtikrinti geros kokybės sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti sportuojantiems higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
  - 19.2. teikti sporto paslaugas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
  - 19.3. vykdyti Nuostatuose numatytas veiklos rūšis;
  - 19.4. planuoti savo veiklą, rengti metinį ir trejų metų veiklos planus;
  - 19.5. įgyvendinti teniso sporto šakos plėtojimo programą;
  - 19.6. suteikti sportininkams meistriško pakopų rodiklius;
  - 19.7. suteikti treneriams kvalifikacines kategorijas;
  - 19.8. rūpintis sporto renginių kokybe;
  - 19.9. rengti Akademijos finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, atlikti Akademijos veiklos analizę, teikti jas Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Kūno kultūros ir sporto skyriui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms.
- 20. Akademija gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

### **IV SKYRIUS AKADEMIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 21. Akademijos veikla organizuojama pagal Akademijos direktoriaus patvirtintą metinį ir trejų metų veiklos planus, kuriems yra pritarusi Akademijos taryba.

22. Akademijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu. Akademijos direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Akademijos direktoriaus pareigybės aprašymas. Akademijos direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.

23. Sprendimą dėl Akademijos direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Akademijos direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Akademijos direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų šiais atvejais:

23.1. Akademijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai nepatvirtinus Akademijos ir (ar) Akademijos direktoriaus veiklos ataskaitos;

23.2. Akademijos direktoriui pažeidus tarnautojo veiklos etiką ar nesuderinus privačių ir viešųjų interesų, pasinaudojus pareigomis asmeninei ar kitų asmenų naudai;

23.3. Akademijos direktoriui praradus nepriekaištingą reputaciją.

24. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su Akademijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstatymų nustatytais atvejais, kai Savivaldybės meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina Savivaldybės mero pavaduotojas ar Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys.

25. Akademijos direktorius atlieka šias funkcijas:

25.1. tvirtina Akademijos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.2. nustato Akademijos darbuotojų pareiginės algos dydžius teisės aktų nustatyta tvarka;

25.3. teikia siūlymus Šiaulių miesto tarifinacinei komisijai dėl trenerių savaitinio darbo krūvio nustatymo;

25.4. nustato Akademijos darbuotojų veiklos sritis;

25.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Akademijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Akademijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų ir sportuojančiųjų teises, pareigas ir atsakomybę;

25.7. suderinęs su Akademijos taryba, tvirtina Akademijos darbo tvarkos taisykles;

25.8. sudaro paslaugų teikimo sutartis su paslaugų gavėjais;

25.9. sudaro sportuojantiems ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

25.10. organizuoja ir koordinuoja Akademijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Akademijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

25.11. leidžia įsakymus ir tikrina, kaip jie vykdomi;

25.12. rengia trejų metų ir metinį veiklos planus ir jų įgyvendinimo ataskaitas;

25.13. inicijuoja projektų, programų papildomoms lėšoms gauti rengimą;

25.14. sudaro Akademijos vardu sutartis Akademijos funkcijoms atlikti;

25.15. organizuoja Akademijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Akademijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.17. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

25.18. bendradarbiauja su sportuojančiųjų tėvais (globėjais, rūpintojais);

25.19. atstovauja Akademijai kitose institucijose;

25.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Akademijos direktorius atsako už tai, kad Akademijoje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Akademijos valdymą, bendruomenės narių

informavimą, informacijos apie Akademijos veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Akademijos veiklos rezultatus.

## **V SKYRIUS AKADEMIJOS SAVIVALDA**

27. Akademijos taryba yra aukščiausioji Akademijos savivaldos institucija. Akademijos taryba telkia Akademijos sportininkų, trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų bendruomenę demokratiniam Akademijos valdymui, padeda spręsti Akademijos aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Akademijos interesams.

28. Akademijos taryba sudaroma iš Akademijoje sportuojančiųjų tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų atstovų, trenerių, Akademijos sportininkų. Akademijos tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Akademijos direktorius.

29. Lygiomis dalimis treneriai ir sportininkai į Akademijos tarybą renkami Akademijos visuotiniame trenerių ir sportininkų atstovų susirinkime. Tėvai (globėjai, rūpintojai), rėmėjų atstovai į Akademijos tarybą renkami visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) ir rėmėjų atstovų susirinkime.

30. Akademijos tarybos sudėtį tvirtina Akademijos darbuotojų, trenerių, sportininkų, tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų atstovų susirinkimas.

31. Akademijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Akademijos direktorius Akademijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

32. Akademijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Akademijos tarybos posėdyje.

33. Akademijos taryba atlieka tokias funkcijas:

33.1. teikia siūlymus dėl Akademijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

33.2. pritaria Akademijos trejų metų ir metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Akademijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Akademijos direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus Akademijos direktoriui dėl Nuostatų keitimo ar papildymo, Akademijos vidaus struktūros tobulinimo;

33.4. kolegialiai svarsto Akademijos lėšų naudojimo klausimus;

33.5. išklauso Akademijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Akademijos direktoriui dėl Akademijos veiklos tobulinimo;

33.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Akademijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

33.7. teikia siūlymus Akademijos direktoriui dėl Akademijos darbo tobulinimo, saugių sportininkų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Akademijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

33.8. svarsto Akademijos direktoriaus teikiamus klausimus.

34. Akademijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

35. Akademijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Akademijos bendruomenei.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

36. Darbuotojai į darbą Akademijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Akademijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Akademijos direktorius ir treneriai tobulina kvalifikaciją Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus nustatyta tvarka.

#### VII SKYRIUS

#### AKADEMIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR AKADEMIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

39. Akademijs patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

40. Akademijos lėšos:

40.1. valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšos;

40.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

40.3. fondų, programų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

40.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

41. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Akademijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atsiskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Akademijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Akademijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

#### VIII SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Akademijs turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

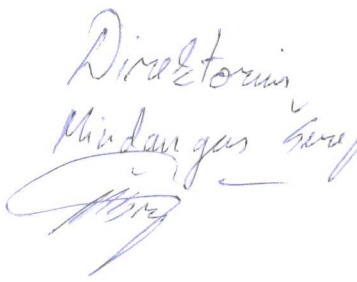
46. Akademijos interneto svetainėje (<http://www.siauliaitennis.lt>) skelbiama informacija apie sporto renginius ir sportininkų pasiekimus, Akademijoje kultivuojamas sporto šakas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, sporto paslaugas ir kitas Akademijoje vykdomas veiklas. Akademijos interneto svetainėje (<http://www.siauliaitennis.lt>) taip pat skelbiami vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

47. Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

48. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės ar Akademijos iniciatyva.

49. Akademijs registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Akademijs reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

  
 Direktorius  
 Mindaugas Štrepas

